

ECOLOGIZAREA ACTIVITĂȚILOR DVS.

Un ghid pas cu pas privind modul în care organizațiile umanitare și de dezvoltare pot reduce impactul operațiunilor lor asupra mediului



Acest ghid a fost conceput pentru lucrătorii și organizațiile din domeniul umanitar și al dezvoltării care doresc să reducă impactul asupra mediului al operațiunilor lor, cum ar fi funcționarea birourilor, gestionarea logisticii și a achizițiilor. Ghidul oferă **pași practici pe care îi puteți urma** pentru a introduce această agendă în organizația dumneavoastră, pentru a implementa măsuri eficiente de „ecologizare” și pentru a demonstra angajamentul față de asigurarea sustenabilității mediului.

Acest ghid **vă va ajuta să înțelegeți:**

- Care este impactul asupra mediului al operațiunilor dumneavoastră?
- De ce ar trebui să vă faceți operațiunile mai ecologice?
- Care sunt așteptările donatorilor?
- Pe ce măsuri de „ecologizare” ar trebui să vă concentrați?
- Cum puteți introduce această agendă în organizația dumneavoastră?
- Cum se elaborează un plan de lucru pentru ecologizarea operațiunilor?
- Cine vă poate ajuta la implementarea măsurilor de ecologizare?
- Cum ar trebui să comunicați rezultatele?

Acest ghid face parte dintr-un **pachet** mai amplu **de resurse conceput pentru a ajuta organizațiile să funcționeze într-un mod mai ecologic**. Alte resurse din acest pachet includ un instrument ușor de utilizat pentru planificare și raportare, liste de verificare practice și îndrumări privind subiecte suplimentare, cum ar fi asigurarea unui transport mai ecologic, utilizarea mai eficientă a energiei, economisirea apei, efectuarea de achiziții mai durabile și organizarea de evenimente într-un mod ecologic. Puteți accesa aceste resurse suplimentare prin intermediul [acestui site web](#).

Ghidul este oferit prin intermediul platformei [Civil Society Now](#), care sprijină organizațiile societății civile în dezvoltarea capacităților lor. Acesta a fost elaborat în 2024 de către [People in Need](#), ca parte a eforturilor sale de **a spori sustenabilitatea de mediu a operațiunilor umanitare și de dezvoltare**. Dacă aveți întrebări sau sugestii privind îmbunătățirea ghidului, vă rugăm să contactați petr.schmied@peopleinneed.net.

- **Operațiunile** implică gestionarea birourilor, organizarea transportului și asigurarea achizițiilor.
- **Ecologizarea operațiunilor** înseamnă transformarea operațiunilor noastre în unele mai ecologice – reducerea impactului negativ pe care îl au asupra mediului.
- **Schimbările climatice** se referă la modificările pe termen lung ale modelelor meteorologice ale Pământului, cauzate de activitățile umane și de procesele naturale. Efectele includ creșterea temperaturilor și modificarea precipitațiilor.
- **Emisiile de gaze cu efect de seră** se referă la eliberarea în atmosfera Pământului a unor gaze cu efect de seră (de exemplu, dioxid de carbon și metan) care rețin căldura, încălzesc planeta noastră și duc la schimbările climatice.



CARE ESTE IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI AL ACTIVITĂȚILOR NOASTRE?



Poluarea aerului (de exemplu, cauzată de transport)



Poluarea solului și a apei (de exemplu, din cauza producției și a gestionării necorespunzătoare a deșeurilor)



Emisiile de gaze cu efect de seră
(de exemplu, din cauza utilizării combustibilului și a energiei electrice din surse neregenerabile)



Degradarea mediului și pierderea biodiversității
(de exemplu, din cauza achiziționării de produse fabricate în mod nesustenabil)

DE CE AR TREBUI SĂ NE FĂCEM ACTIVITĂȚILE MAI ECOLOGICE?

Există multe motive întemeiate pentru care ar trebui să reducem impactul negativ asupra mediului al activităților noastre, printre care:

- **Principiul „a nu face rău”:** Impactul asupra mediului al operațiunilor noastre poate, în ultimă instanță, să le facă rău persoanelor pe care ne propunem să le ajutăm. Adoptând o abordare de tipul „a nu face rău” față de mediu, nu numai că protejăm ecosistemele, ci și asigurăm bunăstarea pe termen lung a comunităților pe care le deservim.
- **Eficiență sporită:** Multe măsuri de „ecologizare”, cum ar fi economisirea energiei, reduc costurile operaționale pe termen lung, ceea ce ne face mai eficienți.
- **A fi inovatori:** A face ca operațiunile noastre să fie ecologice înseamnă în primul rând să lucrăm diferit – într-un mod care să dăuneze mai puțin mediului. De exemplu, cum putem produce mai puține deșeuri? Cum putem gestiona transportul nostru mai eficient? Acest lucru ne împinge să găsim noi modalități de lucru, ceea ce ne ajută să fim mai inovatori în loc să ne desfășurăm activitatea „ca de obicei”.
- **Așteptările donatorilor și ale partenerilor:** Un număr tot mai mare de donatori și de organizații cu care am dori să colaborăm se așteaptă ca noi să ne desfășurăm activitatea într-un mod ecologic. Îndeplinirea acestor așteptări ne sporește șansele de a obține finanțare.
- **Proprile noastre politici:** Multe organizații au propriile politici de mediu prin care se angajează să funcționeze în mod durabil. Prin adoptarea unor măsuri de „ecologizare” cu impact, demonstrăm că aceste angajamente nu sunt doar simple cuvinte.
- **Contribuția la obiectivele globale:** Prin ecologizarea operațiunilor noastre, susținem obiectivele globale în materie de dezvoltare durabilă și reziliență climatică, precum Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Acordul de la Paris și Cadrul de la Sendai pentru reducerea riscului de dezastre.



CARE SUNT AȘTEPTĂRILE DONATORILOR?

Donatorii din domeniul umanitar și al dezvoltării se așteaptă din ce în ce mai mult ca organizațiile să adopte măsuri eficiente care să reducă impactul negativ asupra mediului al activității lor. În timp ce unii donatori oferă doar recomandări generale, alții au **cerințe** specifice **a căror îndeplinire influențează deciziile de finanțare**. Acest capitol vă ajută să înțelegeți așteptările unora dintre principalii donatori. Deoarece acestea evoluează constant, se recomandă ca, înainte de a pregăti o propunere de finanțare, să verificați cerințele folosind ghidurile oficiale ale donatorilor.

Măsurile de mediu descrise în [ghidurile](#) noastre [tematice](#) sunt în concordanță cu cerințele donatorilor mai progresivi în ceea ce privește energia curată, transportul ecologic, achizițiile durabile, reducerea la minimum a deșeurilor și alte priorități. Astfel, prin implementarea măsurilor recomandate, organizația dumneavoastră ar trebui să îndeplinească așteptările donatorilor legate de ecologizarea *operațiunilor* dumneavoastră. Vor fi necesare măsuri suplimentare pentru a vă asigura că și *activitățile proiectului* dumneavoastră sunt implementate într-un mod care să reducă la minimum impactul negativ asupra mediului, întrucât donatorii pun accentul atât pe ecologizarea operațiunilor, cât și pe activitățile proiectului.

DG ECHO

În ceea ce privește ecologizarea ajutorului, ECHO se numără printre cei mai progresivi donatori. Cerințele ECHO sunt detaliate în [Ghidul privind punerea în aplicare a cerințelor și recomandărilor minime de mediu \(MERS\)](#). ECHO se așteaptă ca toate organizațiile care solicită finanțare să descrie în cererile lor modul în care intenționează să îndeplinească aceste cerințe. Se vor acorda derogări în contexte cu risc ridicat și în primele etape ale unei situații de urgență. ECHO recomandă organizațiilor să efectueze evaluări de mediu utilizând [instrumentul de screening NEAT+](#). Acest instrument este obligatoriu pentru proiectele care includ componente legate de adăposturi, apă, salubritate și igienă, datorită potențialului lor mai mare de a provoca daune mediului. ECHO a publicat, de asemenea, propriii [indicatori de mediu](#).

Biroul pentru Asistență Umanitară (BHA)

Cerințele de mediu ale BHA sunt similare cu cele ale MERS al ECHO și nu intră în conflict cu acestea. Acestea îndrumă lucrătorii umanitari către [Foaia tematică Sphere privind reducerea impactului asupra mediului în cadrul intervențiilor umanitare](#) și către resursa online „[Environment in Humanitarian Action Connect](#)”. BHA nu impune în mod direct o evaluare de mediu, dar o recomandă, recunoscând importanța protejării populației împotriva riscurilor de mediu. Cererile de finanțare trebuie să demonstreze modul în care intervenția propusă intenționează să-și atenueze impactul asupra mediului.

Oficiul pentru Afaceri Externe, Commonwealth și Dezvoltare (FCDO)

FCDO evaluează propunerile de proiecte pe baza unor criterii diferite – inclusiv de mediu. Acesta evaluează modul în care au fost minimizate riscurile de mediu, eforturile depuse pentru a asigura achiziționarea durabilă a bunurilor, modul în care proiectul va gestiona deșeurile generate de activitățile sale și alte aspecte.

Pentru o imagine de ansamblu mai cuprinzătoare asupra cerințelor donatorilor, consultați [analiza ACF privind politicile de mediu ale donatorilor](#).

Ecologizarea operațiunilor, cum ar fi achizițiile, transportul și birourile, este un proces pe termen lung. Recunoaștem că, în timp ce unele organizații se află la începutul acestui parcurs, altele sunt mai avansate. De asemenea, recunoaștem că, în timp ce unele organizații pot alocă un buget dedicat și mai mulți angajați cu normă întreagă pentru agenda de ecologizare, altele dispun de mult mai puțin timp și bani. Știm, de asemenea, că nu există o abordare universală: organizațiile mai mici pot aborda lucrurile diferit față de cele mai mari. Acceptarea și fezabilitatea măsurilor pot varia, de asemenea, de la o regiune la alta.

Prin urmare, cele cinci etape descrise în acest ghid oferă o abordare flexibilă și pragmatică, axată pe sprijinirea organizațiilor în adoptarea celor mai eficiente și fezabile măsuri. **Adoptarea unor astfel de măsuri cu impact ridicat reprezintă „minimul” pe care îl pot face atât organizațiile mai mari, cât și cele mai mici.** Dacă resursele o permit, aceste etape ar trebui completate cu acțiuni suplimentare, precum măsurarea amprente de carbon a organizațiilor, calcularea impactului măsurilor implementate și participarea la diverse inițiative de „ecologizare”.

Cele cinci etape cheie pentru a vă face operațiunile mai durabile includ:

- 1) Înțelegeți ce măsuri puteți lua
- 2) Implicați-vă colegii
- 3) Elaborați un plan de lucru fezabil
- 4) Puneți în aplicare măsurile planificate
- 5) Demonstrați eforturile depuse colegilor, donatorilor și partenerilor

PASUL 1: ÎNȚELEGEȚI CE MĂSURI PUTEȚI LUA

Prima întrebare care v-ar putea veni în minte este: „Ce măsuri pot face ca operațiunile noastre să fie mai ecologice?” Deși există sute de acțiuni diferite pe care le-am putea întreprinde, adesea nu dispunem de timpul și resursele necesare pentru a le pune în practică. Prin urmare, cel mai bun lucru pe care îl putem face este să ne concentrăm pe un număr limitat de măsuri, cele mai eficiente și fezabile. Astfel, ne vom asigura că ne folosim resursele limitate pentru măsuri care aduc cele mai mari beneficii pentru mediu. Aceste măsuri ar trebui să **se concentreze pe următoarele cinci priorități de mediu:**

- 1) Economisirea energiei și utilizarea energiei regenerabile
- 2) Economisirea apei
- 3) Asigurarea unui transport mai ecologic
- 4) Reducerea deșeurilor și gestionarea lor în condiții de siguranță
- 5) Efectuarea unor achiziții mai durabile

[Pe acest site web](#) veți găsi ghiduri succinte care propun cele mai eficiente și fezabile măsuri pe care organizația dumneavoastră le poate lua pentru a îndeplini aceste priorități – adică pentru a consuma mai puțină energie, a economisi apa, a utiliza mijloace de transport mai ecologice etc. De asemenea, acestea oferă îndrumări practice (bazate pe experiența reală din teren) privind modul de implementare a acestor măsuri. **Acordați-vă timp pentru a citi aceste ghiduri.** Analizați care dintre aceste măsuri sunt cele mai relevante pentru contextul dumneavoastră și pentru activitatea desfășurată de organizația dumneavoastră. Acest pas ar trebui să vă ajute să înțelegeți ce înseamnă „ecologizarea operațiunilor” în practică și ce opțiuni are la dispoziție organizația dumneavoastră.

MORE ECO-FRIENDLY TRANSPORT

A practical guide on how humanitarian and development organisations can make their transport more environmentally friendly and less expensive

ECO-FRIENDLY WASTE MANAGEMENT

A practical guide on how humanitarian and development organisations can reduce the amount of waste they produce and manage unavoidable waste safely

SAVING ENERGY IN YOUR OFFICES

A practical guide on how humanitarian and development organisations can save money and protect the environment by using less energy

SUSTAINABLE PROCUREMENT

A practical guide on how humanitarian and development organisations can make their purchasing more eco-friendly

Următorul pas este să vă implicați colegii în procesul de ecologizare a operațiunilor. Se recomandă **organizarea unui atelier în cadrul căruia să discutați**:

- Care este impactul asupra mediului al operațiunilor ONG-urilor?
- De ce ar trebui să ne ecologizăm operațiunile?
- Care sunt măsurile de „ecologizare” cele mai eficiente și fezabile în contextul nostru? (concentrați-vă pe cele cinci priorități descrise în pasul anterior și profitați la maximum [ghidurile puse](#) la dispoziție)
- Pe care dintre acestea le aplicăm deja?
- Pe care ar trebui să le adoptăm?
- Cine va conduce procesul de implementare a măsurilor de ecologizare?
- Cum putem asigura că colegii noștri înțeleg și susțin aceste măsuri?
- Dorim să elaborăm sau să actualizăm Politica noastră de mediu pentru a ne consolida angajamentul de a face activitatea noastră mai ecologică? (dacă da, folosiți șablonul disponibil [pe acest site web](#))

Atelierul ar trebui să-i motiveze pe colegii dumneavoastră să lucreze la operațiuni de ecologizare și să-i ajute să înțeleagă ce măsuri specifice pot lua. Profitați la maximum de îndrumările oferite în ghidurile noastre de ecologizare și de expertiza persoanelor specializate în diverse măsuri – de exemplu, ingineri, tehnicieni, vânzători și personalul organizațiilor de mediu.

De asemenea, puteți **utiliza „[listele de verificare privind ecologizarea](#)”** pentru a identifica măsurile pe care organizația dumneavoastră le aplică deja și cele pe care ar trebui să le implementeze.

Asigurați-vă că conducerea organizației dumneavoastră se implică activ în atelier și **demonstrează că ecologizarea operațiunilor este o prioritate** pe care toată lumea trebuie să o susțină.

Important: Există numeroase măsuri pe care organizația dumneavoastră le poate lua. Unele sunt mult mai eficiente decât altele – de exemplu, o singură măsură poate avea un impact mai mare decât alte zece măsuri. Prin urmare, concentrați-vă în primul rând pe acele măsuri care contribuie cel mai mult la cele cinci domenii prioritare — adică economisesc cea mai multă energie electrică, conservă cea mai multă apă, reduc cel mai mult deșeurile etc. Măsurile enumerate în [ghidurile](#) noastre [de ecologizare](#) au fost selectate datorită eficacității lor, așa că acordați-le prioritate față de alte acțiuni cu impact mai redus.

Pentru a vă facilita această sarcină, [pe acest site web puteți găsi un șablon de plan de lucru practic](#) (a se vedea mai jos). Formatul planului de lucru a fost testat și utilizat cu succes în aproape douăzeci de țări. Acesta constă din două părți principale – planificare și monitorizare:

- 1) În partea de planificare**, pentru fiecare domeniu prioritar (de exemplu, economisirea apei / energiei / etc.), specificați măsurile pe care organizația dumneavoastră dorește să le pună în aplicare. Apoi, pentru fiecare măsură, furnizați detaliile necesare – unde / cum vor fi puse în aplicare, până când, cine este responsabil, costurile estimate și sursa de finanțare. După cum puteți observa, o astfel de abordare este foarte similară cu planificarea activităților de proiect.
- 2) Partea de monitorizare** este utilizată pentru a urmări punerea în aplicare a măsurilor planificate. Se recomandă ca, periodic, de exemplu o dată pe lună, să vă întâlniți cu persoanele responsabile de punerea în aplicare a măsurilor planificate și, pentru fiecare măsură, să înregistrați împreună procentul de lucru realizat (adică în ce măsură a fost pusă în aplicare măsura), ce anume s-a realizat și ce mai rămâne de făcut.
- WORK PLAN FOR GREENING OUR OPERATIONS

This work plan template has been designed to help you plan and monitor the implementation of various "greening" measures. The idea is to list all the measures your organisation has decided to implement and then specify the necessary details: by when and where they will be implemented, who is responsible, how much it will cost and how you will finance the changes. In the following columns, you can record the progress on implementing these measures, this will help you keep track of what has been achieved and what needs to be done. You are encouraged to adjust the template to your needs and to use it frequently as the key tool for managing your greening efforts. The template is part of a more comprehensive guide on making your logistics, offices, purchases, and events more environmentally friendly available at www.civilsocietynow.org/resources/greening

Organisation:

Prepared by:

Date:

Last update: (date and staff)

PLANNING

PROGRESS ON IMPLEMENTATION

Priority Area	Agreed Measure	Details	Deadline	Responsible Staff	Estimated Costs	Funding Source	% of Work Done	What Has Been Done	What Remains to Be Done
		e.g. where it will be implemented, how, to what extent, etc.							

Acest lucru vă permite să utilizați același șablon pentru a planifica, monitoriza și raporta măsurile de mediu implementate.

[illegible]

PASUL 3: ELABORAREA UNUI PLAN DE LUCRU FEZABIL

Profitați de următoarele **sfaturi pentru a vă asigura că planul de lucru este utilizat în mod eficient**:

- Implicați personalul-cheie din departamentele de logistică, finanțe și programe în planificarea măsurilor, astfel încât planul de lucru să fie fezabil, iar **colegii dumneavoastră să se simtă responsabili** pentru ceea ce este planificat.
- Stabiliți în cadrul organizației dvs. **cine are responsabilitatea principală** pentru coordonarea procesului de ecologizare a operațiunilor – cine va organiza ședințe, va verifica progresul, va facilita planificarea, va raporta realizările etc.
- Responsabilitatea pentru punerea în aplicare efectivă a diverselor măsuri planificate ar trebui **împărțită între personalul relevant**. Acest lucru va asigura că volumul de muncă este gestionabil. De exemplu, personalul din domeniul logisticii se ocupă de măsurile legate de transport, în timp ce personalul responsabil cu gestionarea birourilor se poate ocupa de măsurile legate de economisirea energiei și a apei.
- Adaptați planificarea la bugetul dumneavoastră. **Multe măsuri necesită puțini bani sau deloc**, așa că, dacă dispuneți de fonduri limitate, concentrați-vă mai întâi pe astfel de măsuri fără costuri. În același timp, începeți să includeți în bugetele proiectelor dumneavoastră costurile măsurilor mai costisitoare (justificându-le în fața donatorilor dumneavoastră, folosind argumente legate de impactul lor asupra mediului, dar subliniind totodată faptul că multe măsuri vă ajută să reduceți costurile operaționale).
- Este important ca conducerea organizației dumneavoastră să susțină în mod clar implementarea măsurilor de ecologizare. Dacă organizația dumneavoastră nu dispune de o **politică de mediu**, luați în considerare elaborarea uneia (folosiți-vă de [șablonul](#) nostru [disponibil pe acest site web](#)), astfel încât eforturile dumneavoastră privind ecologizarea operațiunilor să fie susținute oficial.

PASUL 4: IMPLEMENTAȚI MĂSURILE PLANIFICATE

Odată ce ați elaborat un plan de lucru realist, următorul pas este implementarea măsurilor planificate. În timp ce unele sunt ușor de implementat, altele ar putea necesita mai multă expertiză. Prin urmare, asigurați-vă că persoanele responsabile de implementarea măsurilor **beneficiază de următorul sprijin**:

- **Ghidurile noastre practice** privind modul de punere în aplicare a diverselor măsuri.
- **Sprijinul colegilor** – luați în considerare crearea unui grup de lucru care să le permită angajaților să discute sarcinile lor cu colegii și să primească sfaturi sau alt tip de sprijin.
- **Sprijinul specialiștilor** – în fiecare țară există vânzători, tehnicieni și alți specialiști în măsurile pe care doriți să le puneți în aplicare. Nu ezitați să le cereți sfaturi – de exemplu, repararea scurgerilor de apă, vânzarea de dispozitive de economisire a apei, asigurarea gestionării sigure a deșeurilor, instalarea sistemelor solare etc.
- **Experiența altor ONG-uri** – consultați alte ONG-uri cu privire la experiența și bunele practici ale acestora; întrebați în cadrul întâlnirilor de coordonare ale ONG-urilor dacă mai există cineva care lucrează la ecologizarea operațiunilor sale.
- **Resurse online** – există mii de resurse online care oferă sfaturi privind modul de implementare a diverselor măsuri; chiar și o scurtă căutare online vă poate vă oferi sprijin suplimentar.
- **Donatori** – un număr tot mai mare de donatori se așteaptă ca organizațiile să funcționeze într-un mod mai ecologic, ceea ce înseamnă, de asemenea, că sunt mai deschiși să finanțeze cel puțin o parte din măsurile de mediu – includeți costurile acestora în bugetele dumneavoastră. Unii donatori oferă, de asemenea, cursuri de formare online gratuite.

Acestea fiind spuse, rețineți că majoritatea măsurilor de mediu nu necesită finanțare mare sau expertiză deosebită. Cele mai multe nu presupun achiziționarea de lucruri noi, ci schimbarea modului de a face lucrurile – planificarea mai eficientă a transportului, sortarea deșeurilor reciclabile, reducerea consumului de apă etc. Prin urmare, **multe măsuri eficiente pot fi implementate chiar și cu bugete limitate**.

Uneori, atunci când sunt introduse noi agende – cum ar fi operațiunile de ecologizare – se înregistrează un val inițial de interes și de timp investit, care apoi se estompează în timp. Pentru a evita o astfel de situație și pentru a vă asigura că măsurile planificate sunt puse în aplicare, subiectul trebuie **inclus ca punct de pe ordinea de zi pe termen lung în ședințele dvs. periodice**. Astfel, la fiecare ședință, personalul responsabil va trebui să raporteze progresele înregistrate și planurile de viitor. Acest lucru va contribui la motivarea lor, le va permite să solicite sprijinul necesar și va asigura informarea tuturor.

Unele măsuri vor fi probabil implementate cu succes, în timp ce altele vor prezenta mai multe provocări. **Analizați frecvent ce merge (sau nu) bine și remediați orice puncte slabe identificate**. Acest pas este crucial nu numai pentru a asigura o eficacitate maximă, ci și pentru a vă asigura că măsurile introduse **nu împiedică eforturile dumneavoastră umanitare sau de dezvoltare**.

PASUL 4: IMPLEMENTAȚI MĂSURILE PLANIFICATE

Sustenabilitatea contează: Rețineți că ecologizarea operațiunilor nu înseamnă doar introducerea unor măsuri de mediu, ci și menținerea lor pe termen lung. Multe măsuri presupun acceptarea și respectarea anumitor reguli (privind transportul, achizițiile, gestionarea deșeurilor etc.). Operațiunile dumneavoastră vor fi ecologice numai dacă aceste reguli sunt respectate în mod sistematic și în toate birourile. Prin urmare, gândiți-vă întotdeauna la modul în care vă asigurați că regulile introduse sunt aplicate pe termen lung. Acest lucru poate fi realizat în mai multe moduri, cum ar fi:

- **Asigurarea faptului că întreg personalul este la curent cu regulile și înțelege de ce trebuie să le respecte:** Aceasta este condiția prealabilă esențială, deoarece este puțin probabil ca oamenii să respecte reguli cu care nu sunt familiarizați sau care nu au sens pentru ei. Puteți asigura acest lucru prin organizarea de sesiuni de instruire periodice (în special pentru personalul nou) cu privire la măsurile pe care angajații trebuie să le respecte, prin integrarea regulilor în ghidurile oficiale ale organizației, prin utilizarea unor memento-uri vizuale și prin alte activități de comunicare, așa cum sunt descrise în Pasul 5.
- **Atribuirea responsabilităților:** Asigurați-vă că este clar cine este responsabil de respectarea măsurilor introduse. Luați în considerare includerea acestor responsabilități în fișele de post ale angajaților și solicitați personalului responsabil să raporteze periodic în ce măsură sunt respectate măsurile.
- **Monitorizarea conformității:** Luați în considerare utilizarea unor liste de verificare simple (cum ar fi [cele pe care le oferim noi](#)) pentru a evalua periodic (de exemplu, de două ori pe an) măsura în care organizația dumneavoastră (inclusiv toate birourile sale) respectă măsurile de mediu convenite. Această practică simplă vă poate ajuta să identificați și să remediați eventualele lacune.
- **Integrarea măsurilor în ghidurile oficiale ale organizației dumneavoastră:** Adesea, atunci când ceva este convenit doar verbal sau prin e-mail, acesta este uitat din cauza volumului mare de muncă, a fluctuației de personal și a altor motive. Prin includerea măsurilor de mediu convenite în ghidurile dumneavoastră privind transportul, achizițiile, gestionarea birourilor și alte aspecte, vă asigurați că punerea lor în aplicare devine mai sistematică și nu depinde doar de câteva persoane motivate.

PASUL 5: DEMONSTRAȚI-VĂ EFORURILE ÎN FAȚA COLEGILOR, DONATORILOR ȘI PARTENERILOR

Adoptarea unor măsuri eficiente care reduc impactul asupra mediului al birourilor, transportului și achizițiilor dumneavoastră este esențială pentru „ecologizarea operațiunilor”. În același timp, punerea în aplicare a acestor măsuri nu este suficientă – este important, de asemenea, ca **colegii, donatorii și partenerii dumneavoastră să fie conștienți că faceți tot posibilul pentru a vă face operațiunile mai ecologice**. Acest lucru poate aduce multiple beneficii: colegii ar putea aprecia faptul că lucrează pentru o organizație care are grijă de natură. Donatorii ar putea fi mai deschiși să vă finanțeze activitatea. Alte organizații și instituții ar putea fi mai interesate să colaboreze cu dumneavoastră. Prin urmare, se recomandă să pregătiți un „plan de comunicare” practic, care să prezinte modul în care doriți să promovați eforturile dumneavoastră de ecologizare.

Ce puteți face pentru a vă asigura că **colegii** dumneavoastră **înțeleg bine eforturile dumneavoastră de ecologizare**?

- includeți ecologizarea ca punct regulat pe ordinea de zi a ședințelor cheie ale personalului – explicați ce s-a realizat, ce se planifică și de ce
- să includă informații despre principalele măsuri de ecologizare în programul de instruire inițială destinat noilor angajați
- organizați discuții tematice axate pe ce, de ce și cum acționați pentru a vă face operațiunile mai ecologice
- folosiți e-mailuri, afișe și autocolante pentru a reaminti măsurile cheie
- folosiți materiale vizuale pentru a comunica angajamentul organizației dvs. față de ecologizare
- faceți totul distractiv – organizați concursuri de cunoștințe și competiții pentru un birou ecologic

Ce puteți face pentru a vă asigura că **donatorii și partenerii** dvs. **sunt conștienți de eforturile dvs. de ecologizare**?

- în primul rând, obțineți fotografii, videoclipuri și date de calitate legate de măsurile voastre de mediu
- promovați ceea ce faceți, de ce și cu ce rezultate:
 - în propunerile de proiecte și rapoarte
 - pe rețelele sociale (profitați de zile speciale — de exemplu, Ziua Pământului, Ziua Apei, ...)
 - pe site-ul dvs. — creați o pagină care să descrie eforturile dvs. de ecologizare
 - în semnăturile de e-mail
 - în cadrul evenimentelor

Astfel, organizația dumneavoastră **își va demonstra angajamentul** față de reducerea impactului asupra mediului. De asemenea, acest lucru ar putea **inspira și alte organizații** să facă același lucru.

Acest ghid este oferit de [Civil Society Now](#). A fost elaborat de [People in Need](#) în 2024.



Elaborarea acestui ghid a beneficiat de sprijin financiar din partea [Agenției Cehe pentru Dezvoltare](#).

