

ЭКОЛОГИЗАЦИЯ ВАШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пошаговое руководство о том, как гуманитарные и развивающиеся организации могут снизить воздействие своей деятельности на окружающую среду



Данное руководство предназначено для сотрудников и организаций, занимающихся гуманитарной деятельностью и развитием, которые стремятся снизить воздействие своей деятельности на окружающую среду, например, при управлении офисами, логистикой и закупками. В нем представлены **практические шаги, которые вы можете предпринять**, чтобы внедрить эту повестку дня в вашей организации, реализовать эффективные меры по «экологизации» и продемонстрировать приверженность обеспечению экологической устойчивости.

Данное руководство **поможет вам понять**:

- Каково воздействие вашей деятельности на окружающую среду?
- Почему следует сделать вашу деятельность более экологичной?
- Каковы ожидания доноров?
- На каких мерах по «экологизации» следует сосредоточиться?
- Как внедрить эту повестку дня в вашей организации?
- Как разработать план действий по экологизации деятельности?
- Кто может помочь вам в реализации мер по экологизации?
- Как следует доводить результаты до сведения заинтересованных сторон?

Данное руководство является частью **более обширного пакета ресурсов, предназначенного для помощи организациям в ведении своей деятельности с учетом экологических требований**. Другие ресурсы этого пакета включают удобный инструмент для планирования и отчетности, практические контрольные списки, а также рекомендации по дополнительным темам, таким как обеспечение более экологичного транспорта, более эффективное использование энергии, экономия воды, более устойчивые закупки и организация мероприятий с учетом экологических требований. Вы можете получить доступ к этим дополнительным ресурсам через [данный веб-сайт](#).

Данное руководство предоставляется через платформу [Civil Society Now](#), которая поддерживает организации гражданского общества в развитии их потенциала. Оно было подготовлено в 2024 году организацией [«People in Need»](#) в рамках её усилий по **повышению экологической устойчивости гуманитарных операций и мероприятий в сфере развития**. Если у вас есть вопросы или предложения по улучшению руководства, пожалуйста, обращайтесь по адресу petr.schmied@peopleinneed.net.

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ, КОТОРЫЕ НУЖНО ПОНИМАТЬ

- **Оперативная деятельность** включает в себя работу офисов, управление транспортом и обеспечение закупок.
- **«Экологизация операций»** — это процесс, направленный на то, чтобы сделать наши операции более экологичными, то есть уменьшить их негативное воздействие на окружающую среду.
- Под **изменением климата** понимаются долгосрочные изменения погодных условий на Земле, вызванные деятельностью человека и природными процессами. К их последствиям относятся повышение температуры и изменение режима осадков.
- **Выбросы парниковых газов** — это выброс в атмосферу Земли парниковых газов (например, углекислого газа и метана), которые удерживают тепло, приводят к потеплению нашей планеты и вызывают изменение климата.



КАК НАША ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЛИЯЕТ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ?



Загрязнение воздуха (например, в результате транспортной деятельности)



Загрязнение почвы и воды (например, в результате производственной деятельности и ненадлежащего обращения с отходами)



Выбросы парниковых газов
(например, в результате использования топлива и электроэнергии из невозобновляемых источников)



Деградация окружающей среды и утрата биоразнообразия
(например, вследствие закупки продукции, произведенной с нарушением принципов устойчивого развития)

ПОЧЕМУ МЫ ДОЛЖНЫ СДЕЛАТЬ НАШУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БОЛЕЕ ЭКОЛОГИЧНОЙ?

Существует множество веских причин, по которым нам следует снизить негативное воздействие нашей деятельности на окружающую среду, в том числе:

- **Принцип «не навреди»:** воздействие нашей деятельности на окружающую среду в конечном итоге может нанести вред людям, которым мы стремимся помочь. Применяя подход «не навреди» в отношении окружающей среды, мы не только защищаем экосистемы, но и обеспечиваем долгосрочное благополучие сообществ, которым мы служим.
- **Повышение эффективности:** многие меры по «озеленению», такие как экономия энергии, в долгосрочной перспективе снижают операционные затраты, что повышает нашу эффективность.
- **Инновационный подход:** сделать нашу деятельность экологически безопасной — это, прежде всего, работать по-другому, так, чтобы наносить меньший вред окружающей среде. Например, как мы можем сократить количество отходов? Как мы можем более эффективно организовать транспортные перевозки? Это подталкивает нас к поиску новых способов работы, что помогает нам быть более инновационными, а не просто вести дела «по-старому».
- **Ожидания доноров и партнеров:** Все больше доноров и организаций, с которыми мы хотели бы сотрудничать, ожидают от нас экологически безопасной деятельности. Соответствие таким ожиданиям увеличивает наши шансы на получение финансирования.
- **Наши собственные политики:** Многие организации имеют собственные экологические политики, обязывающие их вести деятельность в соответствии с принципами устойчивого развития. Принимая эффективные меры по «озеленению», мы демонстрируем, что такие обязательства — не просто слова.
- **Вклад в достижение глобальных целей:** делая нашу деятельность более экологичной, мы поддерживаем глобальные цели в области устойчивого развития и климатической устойчивости, такие как Цели устойчивого развития, Парижское соглашение и Сендайская рамочная программа по снижению риска бедствий.



Доноры в сфере гуманитарной помощи и развития всё чаще ожидают от организаций принятия эффективных мер, направленных на снижение негативного воздействия их деятельности на окружающую среду. В то время как одни доноры дают лишь общие рекомендации, другие выдвигают конкретные **требования, выполнение которых влияет на решения о финансировании**. Эта глава поможет вам понять ожидания некоторых из основных доноров. Поскольку эти ожидания постоянно меняются, рекомендуется перед подготовкой заявки на финансирование проверить требования, ознакомившись с официальными руководствами доноров.

Экологические меры, описанные в наших [тематических руководствах](#), соответствуют требованиям наиболее прогрессивных доноров в отношении чистой энергии, экологически безопасного транспорта, устойчивых закупок, минимизации отходов и других приоритетов. Таким образом, внедряя рекомендуемые меры, ваша организация должна будет оправдать ожидания доноров, связанные с экологизацией вашей деятельности. Потребуется дополнительные меры для обеспечения того, чтобы деятельность в рамках вашего проекта также осуществлялась с минимальным ущербом для окружающей среды, поскольку доноры уделяют внимание как экологизации операционной деятельности, так и деятельности в рамках проекта.

Генеральный директорат ЕСНО

Что касается экологизации помощи, ЕСНО входит в число наиболее прогрессивных доноров. Требования ЕСНО подробно изложены в [«Руководстве по внедрению минимальных экологических требований и рекомендаций» \(MERS\)](#). ЕСНО ожидает, что все организации, подающие заявки на финансирование, опишут в своих заявках, как они намерены выполнить такие требования. Исключения будут делаться в условиях повышенного риска и на ранних этапах чрезвычайной ситуации. ЕСНО рекомендует организациям проводить экологическую оценку с использованием [инструмента скрининга NEAT+](#). Использование этого инструмента является обязательным для проектов, включающих компоненты по обеспечению жильем, водоснабжению, санитарии и гигиене, ввиду их более высокого потенциала нанесения вреда окружающей среде. ЕСНО также опубликовало собственные [экологические показатели](#).

Бюро по гуманитарной помощи (ВНА)

Экологические требования ВНА аналогичны требованиям ЕСНО (MERS) и не противоречат им. ВНА рекомендует сотрудникам гуманитарных организаций ознакомиться с [тематическим листом Sphere «Снижение воздействия на окружающую среду в ходе гуманитарных операций»](#) и онлайн-ресурсом [«Environment in Humanitarian Action Connect»](#). ВНА не предъявляет прямого требования о проведении экологической оценки, но рекомендует её, поскольку признает важность защиты людей от экологических рисков. В заявках на финансирование должно быть показано, каким образом предлагаемое вмешательство будет смягчать своё воздействие на окружающую среду.

Министерство по делам иностранных дел, Содружества и развития (FCDO)

FCDO оценивает проектные предложения по различным критериям, в том числе экологическим. Оно анализирует, как были минимизированы экологические риски, какие меры были приняты для обеспечения устойчивых закупок товаров, как в рамках проекта будет осуществляться управление отходами, образующимися в результате его деятельности, а также другие аспекты.

Более полный обзор требований доноров см. в [анализе экологической политики доноров](#), [подготовленном ACF](#).

Экологизация операций, таких как закупки, транспорт и офисная деятельность, представляет собой долгосрочный процесс. Мы понимаем, что в то время как одни организации находятся в самом начале этого пути, другие уже продвинулись дальше. Мы также признаем, что, хотя одни организации могут выделить специальный бюджет и нескольких штатных сотрудников на реализацию программы экологизации, у других значительно меньше времени и средств. Мы также понимаем, что универсального подхода не существует: небольшие организации могут решать эти вопросы иначе, чем крупные. Приемлемость и осуществимость мер также могут варьироваться в зависимости от региона.

Поэтому пять шагов, описанных в данном руководстве, предлагают гибкий и прагматичный подход, направленный на то, чтобы помочь организациям внедрить наиболее эффективные и реалистичные меры. **Внедрение таких высокоэффективных мер является «минимумом», который могут сделать как крупные, так и небольшие организации.** Если позволяют ресурсы, эти шаги следует дополнить такими действиями, как измерение углеродного следа организации, расчет воздействия реализованных мер и участие в различных инициативах по «экологизации».

Пять ключевых шагов по повышению экологической устойчивости вашей деятельности включают:

- 1) Поймите, какие меры вы можете принять
- 2) Вовлеките своих коллег
- 3) Разработайте реалистичный план действий
- 4) Реализуйте запланированные меры
- 5) Продемонстрируйте свои усилия коллегам, донорам и партнерам

ШАГ 1: ПОНИМАЙТЕ, КАКИЕ МЕРЫ ВЫ МОЖЕТЕ ПРИНЯТЬ

Первый вопрос, который может возникнуть у вас: «*Какие меры могут сделать нашу деятельность более экологичной?*» Хотя существуют сотни различных мер, которые мы могли бы принять, зачастую у нас нет на это ни времени, ни ресурсов. Поэтому лучшее, что мы можем сделать, — это сосредоточиться на ограниченном числе наиболее эффективных и реалистичных мер. Это позволит нам направлять наши ограниченные ресурсы на те меры, которые приносят наибольшую пользу окружающей среде. Эти меры должны **быть сосредоточены на следующих пяти экологических приоритетах**:

- 1) Экономия энергии и использование возобновляемых источников энергии
- 2) Экономия воды
- 3) Обеспечение более экологичного транспорта
- 4) Сокращение объема отходов и их безопасное обращение
- 5) Обеспечение более экологичной закупочной политики

[На этом сайте](#) вы найдете краткие руководства, в которых предлагаются наиболее эффективные и реалистичные меры, которые ваша организация может принять для достижения этих приоритетов — то есть для сокращения энергопотребления, экономии воды, использования более экологичного транспорта и т. д. В них также содержатся практические рекомендации (основанные на реальном опыте работы на местах) о том, как внедрять такие меры. **Найдите время, чтобы ознакомиться с этими руководствами.** Определите, какие меры наиболее актуальны для вашей конкретной ситуации и деятельности вашей организации. Этот шаг должен помочь вам понять, что на практике означает «экологизация деятельности», и какие варианты доступны вашей организации.

MORE ECO-FRIENDLY TRANSPORT

A practical guide on how humanitarian and development organisations can make their transport more environmentally friendly and less expensive

ECO-FRIENDLY WASTE MANAGEMENT

A practical guide on how humanitarian and development organisations can reduce the amount of waste they produce and manage unavoidable waste safely

SAVING ENERGY IN YOUR OFFICES

A practical guide on how humanitarian and development organisations can save money and protect the environment by using less energy

SUSTAINABLE PROCUREMENT

A practical guide on how humanitarian and development organisations can make their purchasing more eco-friendly

Следующим шагом является привлечение ваших коллег к процессу экологизации вашей деятельности. Рекомендуется **организовать семинар, на котором вы обсудите:**

- Каково воздействие деятельности НПО на окружающую среду?
- Почему мы должны сделать нашу деятельность более экологичной?
- Какие меры по «экологизации» являются наиболее эффективными и реалистичными в наших условиях? (сосредоточьтесь на пяти приоритетах, описанных в предыдущем шаге, и [предлагаемые руководства](#))
- Какие из них мы уже применяем?
- Какие из них нам следует внедрить?
- Кто будет руководить процессом внедрения мер по экологизации?
- Как мы можем обеспечить, чтобы наши коллеги понимали и поддерживали эти меры?
- Хотим ли мы разработать или обновить нашу Экологическую политику, чтобы укрепить наше стремление сделать нашу работу более экологичной? (если да, воспользуйтесь шаблоном, доступным [на этом сайте](#))

Семинар должен мотивировать ваших коллег работать над экологизацией деятельности и помочь им понять, какие конкретные меры они могут принять. Максимально используйте рекомендации, приведенные в наших руководствах по экологизации, а также опыт специалистов в различных областях — например, инженеров, техников, продавцов и сотрудников экологических организаций.

Вы также можете **воспользоваться [нашими «контрольными списками по экологизации»](#)**, чтобы определить, какие меры ваша организация уже реализует, а какие следует внедрить.

Позаботьтесь о том, чтобы руководство вашей организации принимало активное участие в семинаре и **демонстрировало, что экологизация деятельности является приоритетом**, который должны поддерживать все сотрудники.

Важно: Существует множество мер, которые может принять ваша организация. Некоторые из них гораздо эффективнее других — например, одна-единственная мера может дать больший эффект, чем десять других. Поэтому сосредоточьтесь в первую очередь на тех мерах, которые вносят наибольший вклад в пять приоритетных областей — то есть позволяют сэкономить больше всего электроэнергии, сберечь больше всего воды, сократить больше всего отходов и т. д. Меры, перечисленные в наших [руководствах по экологизации](#), были отобраны именно из-за их эффективности, поэтому отдавайте им приоритет перед другими, менее результативными действиями.

Чтобы упростить вам задачу, [на этом сайте вы можете найти шаблон практического рабочего плана](#) (см. ниже). Формат этого рабочего плана был протестирован и успешно использовался почти в двадцати странах. Он состоит из двух основных частей — планирования и мониторинга:

- 1) В **части, посвященной планированию**, для каждого приоритетного направления (например, экономия воды / энергии / и т. д.) укажите меры, которые ваша организация намерена реализовать. Затем для каждой меры предоставьте необходимые подробности — где и как она будет реализована, к какому сроку, кто несет ответственность, ориентировочные затраты и источник финансирования. Как видите, такой подход очень похож на планирование мероприятий в рамках проекта.
 - 2) **Часть, посвященная мониторингу**, используется для отслеживания хода реализации запланированных мер. Рекомендуется регулярно, например раз в месяц, проводить встречи с лицами, ответственными за реализацию запланированных мер, и по каждой мере совместно фиксировать процент выполненной работы (т. е. в какой степени мера была реализована), что именно уже сделано и что еще предстоит сделать.

[illegible]

ШАГ 3: РАЗРАБОТКА РЕАЛИСТИЧНОГО ПЛАНА РАБОТ

Воспользуйтесь следующими советами, чтобы обеспечить эффективное использование рабочего плана:

- Привлеките к планированию мер ключевых сотрудников из отделов логистики, финансов и программ, чтобы рабочий план был реалистичным, а **ваши коллеги чувствовали свою причастность** к тому, что запланировано.
- Согласуйте внутри вашей организации, **кто несет основную ответственность** за координацию процесса экологизации операций — кто будет организовывать встречи, отслеживать за ходом работы, содействовать планированию, отчитываться о достижениях и т. д.
- Ответственность за фактическую реализацию различных запланированных мер следует **распределить между соответствующими сотрудниками**. Это позволит обеспечить приемлемую рабочую нагрузку. Например, сотрудники отдела логистики занимаются мерами, связанными с транспортом, а сотрудники, отвечающие за управление офисом, могут работать над мерами, связанными с экономией энергии и воды.
- Адаптируйте план к своему бюджету. **Многие меры требуют минимальных затрат или не требуют их вовсе**, поэтому, если у вас недостаточно средств, сначала сосредоточьтесь на таких бесплатных мерах. В то же время начните включать в бюджеты ваших проектов расходы на более дорогостоящие меры (обосновывая их перед донорами, приводя аргументы, связанные с их воздействием на окружающую среду, но также подчеркивая, что многие меры помогают вам сократить операционные расходы).
- Важно, чтобы руководство вашей организации явно поддерживало внедрение мер по экологизации. Если у вашей организации нет **экологической политики**, рассмотрите возможность её разработки (воспользуйтесь нашим [шаблоном, доступным на этом сайте](#)), чтобы ваша работа по экологизации деятельности получила официальную поддержку.

ШАГ 4: РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ МЕР

После разработки реалистичного плана работы следующим шагом является реализация запланированных мер. Некоторые из них легко реализовать, а для других может потребоваться более глубокая экспертиза. Поэтому убедитесь, что лица, ответственные за реализацию мер, **воспользуются следующей поддержкой:**

- Наши [практические руководства](#) по внедрению различных мер.
- **Поддержка со стороны коллег** — рассмотрите возможность создания рабочей группы, в которой сотрудники смогут обсуждать свои задачи с коллегами и получать советы или иную поддержку.
- **Поддержка специалистов** — в каждой стране есть продавцы, технические специалисты и другие лица, специализирующиеся на тех мерах, которые вы хотите реализовать. Не стесняйтесь обращаться к ним за советом — например, по устранению утечек воды, продаже водосберегающих устройств, обеспечению безопасного обращения с отходами, установке солнечных систем и т. д.
- **Опыт других НПО** — обращайтесь к другим НПО за информацией об их опыте и передовой практике; на координационных встречах НПО спрашивайте, занимается ли кто-нибудь еще вопросами повышения экологичности своей деятельности.
- **Онлайн-ресурсы** — существуют тысячи онлайн-ресурсов, предлагающих советы о том, как реализовать различные меры; даже краткий поиск в Интернете может оказать вам дополнительную поддержку.
- **Доноры** — всё больше доноров ожидают, что организации будут вести свою деятельность более экологичным образом, а это также означает, что они более открыты для финансирования хотя бы некоторых экологических мер — включите их расходы в свои бюджеты. Некоторые доноры также предлагают бесплатные онлайн-курсы.

При этом имейте в виду, что большинство экологических мер не требует больших финансовых вложений или глубоких знаний. В большинстве случаев речь идет не о покупке нового оборудования, а о том, чтобы действовать по-другому — более эффективно планировать транспорт, сортировать отходы, подлежащие вторичной переработке, экономить воду и т. д. Поэтому **многие эффективные меры можно реализовать даже при ограниченном бюджете.**

Иногда, когда вводятся новые приоритеты — такие как экологизация деятельности — сначала наблюдается всплеск интереса и вкладывается много времени, но со временем этот энтузиазм угасает. Чтобы избежать такой участи и обеспечить реализацию запланированных мер, данную тему необходимо **включить в повестку дня ваших регулярных совещаний в качестве долгосрочной задачи.** Таким образом, на каждом совещании от ответственных сотрудников будет ожидать отчет о проделанной работе и планах. Это будет способствовать повышению их мотивации, позволит им обращаться за необходимой поддержкой и обеспечит информированность всех участников.

Некоторые меры, вероятно, будут успешно реализованы, в то время как другие окажутся более сложными. **Регулярно анализируйте, что идет хорошо, а что — нет, и устраняйте выявленные недостатки.** Этот шаг имеет решающее значение не только для обеспечения максимальной эффективности, но и для того, чтобы внедренные меры **не препятствовали вашей гуманитарной деятельности или работе в сфере развития.**

ШАГ 4: РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ МЕР

Важность устойчивости: имейте в виду, что экологизация деятельности заключается не только во внедрении экологических мер, но и в их поддержании в долгосрочной перспективе. Многие меры связаны с согласованием и соблюдением определенных правил (касающихся транспорта, закупок, обращения с отходами и т. д.). Ваша деятельность будет экологически безопасной только в том случае, если такие правила будут соблюдаться систематически и во всех офисах. Поэтому всегда задумывайтесь о том, как обеспечить долгосрочное соблюдение введенных правил. Этого можно достичь несколькими способами, например:

- **Обеспечение осведомленности всего персонала о правилах и понимания ими причин их соблюдения:** это ключевое предварительное условие, поскольку люди вряд ли будут следовать правилам, с которыми они не знакомы или которые им не понятны. Вы можете обеспечить это путем организации регулярных тренингов (особенно для новых сотрудников) по мерам, которые персонал должен соблюдать, включения правил в официальные руководства организации, использования наглядных напоминаний и других коммуникационных мероприятий, как описано в Шаге 5.
- **Распределение обязанностей:** убедитесь, что четко определено, кто несет ответственность за соблюдение введенных мер. Рассмотрите возможность включения таких обязанностей в должностные инструкции сотрудников и попросите ответственных сотрудников регулярно отчитываться о степени соблюдения этих мер.
- **Контроль за соблюдением:** Рассмотрите возможность использования простых контрольных списков (таких, как [те, что мы предлагаем](#)) для регулярной (например, два раза в год) проверки того, насколько ваша организация (включая все её офисы) соблюдает согласованные экологические меры. Эта простая практика поможет вам выявить и устранить любые пробелы.
- **Включение мер в официальные руководства вашей организации:** зачастую, когда что-то согласовано только устно или по электронной почте, об этом забывают из-за высокой рабочей нагрузки, текучести кадров и по другим причинам. Включив согласованные экологические меры в ваши руководства по транспорту, закупкам, управлению офисом и другие документы, вы обеспечите более систематическое их внедрение, не зависящее исключительно от нескольких мотивированных сотрудников.

ШАГ 5: ПРОДЕМОНСТРИРУЙТЕ СВОИ УСИЛИЯ КОЛЛЕГАМ, ДОНАТОРАМ И ПАРТНЕРАМ

Принятие эффективных мер, снижающих воздействие ваших офисов, транспорта и закупок на окружающую среду, является ключевым элементом «экологизации деятельности». В то же время одного лишь внедрения таких мер недостаточно — важно также, чтобы **ваши коллеги, доноры и партнеры знали, что вы делаете все возможное для того, чтобы ваша деятельность стала более экологичной**. Это может принести множество преимуществ: коллеги могут ценить работу в организации, которая заботится о природе. Доноры могут быть более открыты к финансированию вашей работы. Другие организации и учреждения могут проявить больший интерес к сотрудничеству с вами. Поэтому рекомендуется подготовить практический «коммуникационный план», в котором будет изложено, как вы намерены продвигать свои усилия по экологизации.

Что вы можете сделать, чтобы ваши **коллеги хорошо понимали ваши усилия по экологизации?**

- включайте вопросы экологизации в повестку дня ключевых совещаний сотрудников — объясняйте, что уже сделано, что планируется и почему
- включить информацию об основных мерах по экологизации в программу вводного обучения для новых сотрудников
- организовывать тематические дискуссии, посвященные тому, что, почему и как вы делаете, чтобы сделать свою деятельность более экологичной
- используйте электронные письма, плакаты и наклейки в качестве напоминаний об основных мерах
- используйте наглядные материалы, чтобы продемонстрировать приверженность вашей организации экологизации
- сделайте процесс увлекательным — организуйте викторины и конкурсы по экологичности офиса

Что вы можете сделать, чтобы ваши **доноры и партнеры были в курсе ваших усилий по экологизации?**

- прежде всего, сделайте хорошие фотографии, видео и соберите данные, связанные с вашими экологическими мерами
- рассказывайте о том, что вы делаете, почему и с какими результатами:
 - в проектных предложениях и отчетах
 - в социальных сетях (используйте специальные дни — например, День Земли, День воды и т. д.)
 - на вашем сайте — создайте раздел, посвященный вашим экологическим инициативам
 - в подписях электронных писем
 - во время мероприятий

Таким образом ваша организация **продемонстрирует свою приверженность** делу снижения воздействия на окружающую среду. Это также может **вдохновить других** последовать вашему примеру.

Данное руководство предоставлено организацией [«Civil Society Now»](#). Оно было подготовлено организацией [«People in Need»](#) в 2024 году.



Финансовую поддержку при разработке данного руководства оказало [Чешское агентство по развитию](#).

